

NVivo 10 - Software para análisis de datos cualitativos

Tutorial

Martha Lucía Orellana Hernández
Facultad de Educación
Universidad Autónoma de Bucaramanga UNAB
2014 v2

Introducción	3
1. Crear un nuevo proyecto desde la pantalla de bienvenida	4
2. Menú Archivo	4
2.1 Menú Archivo /Opciones /	4
2.2 Menú Archivo / Administrar.....	5
2.3 Menú Archivo / Ayuda	6
3. Componentes de la Vista de Navegación - Parte 1	6
3.1 Recursos	6
3.1.1 Recursos internos.....	6
3.1.2 Recursos externos	7
3.1.3 Memos.....	7
3.1.4 NCapture para capturar información de la Web.....	8
3.1.4.1 Instalación y activación	8
3.1.4.2 Captura de datos de la Web.....	9
3.1.4.3 Captura de datos de redes sociales.....	10
3.1.4.4 Cómo importar capturas desde NVivo	11
3.1.5 Edición de recursos	13
3.2. Nodos	15
4. Codificación	17
4.1 Asignar codificación con nodos existentes	17
4.2 Asignar codificación En Vivo.....	20
4.3 Codificar audio y video	20
4.4 Codificar imágenes	21
4.5 Retirar codificación	21
4.6 Crear anotaciones	22

4.7 Crear vínculos " <i>Ver También</i> "	22
5. Componentes de la Vista de Navegación - Parte 2	22
5.1 Clasificaciones	22
5.1.1 Crear clasificaciones y definir los atributos de una clasificación	22
5.1.2 Asociar clasificaciones a recursos	23
5.1.3 Clasificaciones generadas al importar capturas de datos.....	24
5.1.4 Graficar valores de atributos.....	25
5.2 Colecciones.....	27
5.3 Consultas	27
5.3.1 Consulta tipo Búsqueda de texto	28
5.3.2 Consulta tipo Frecuencia de palabras	31
5.3.3 Consulta tipo Matriz de nodos	33
5.3.4 Cómo no mezclar las preguntas o los encabezados, con las respuestas	33
5.4 Informes	33
5.5 Modelos.....	34
6. Información complementaria.....	35

“Problems in ensuring quality analysis can begin from the point of research design and data-making, through to the integration of data and drawing sound conclusions. For example, if interview questions are asked in such a way as to prompt superficial answers, there is not even a starting point for meaningful analysis. Further problems occur in interpretation of data, in the ‘emergence’ and naming of themes, and in integrating themes to provide a rich, deep understanding or a coordinated, explanatory model of what has been found”.

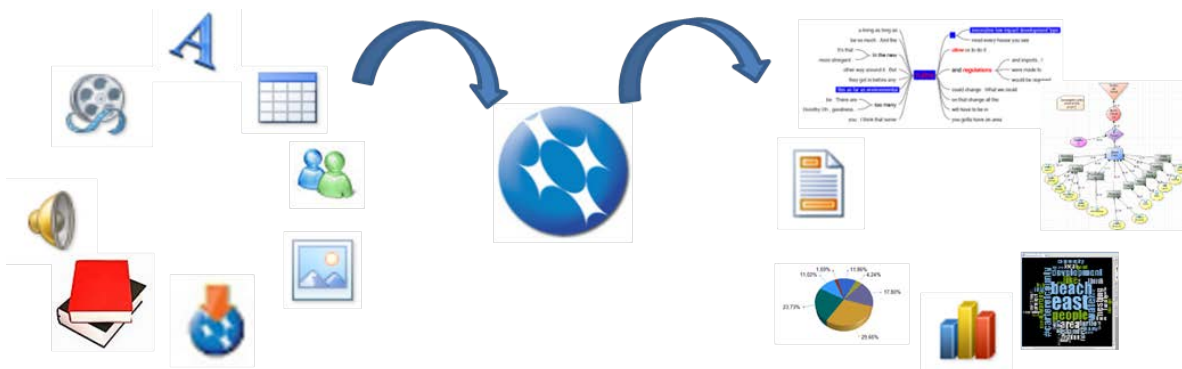
Pat Bazeley

Introducción

NVivo es una aplicación para análisis de datos principalmente cualitativos, que pueden encontrarse en diversidad de recursos (materiales o fuentes), tales como entrevistas, encuestas con preguntas abiertas y cerradas, videos, audios, imágenes, mapas, páginas web (en formato pdf) y redes sociales (en forma de tablas o conjuntos de datos), así como también artículos y libros.

Facilita el almacenamiento o vínculo a un recurso externo, organización, edición y consulta de recursos que pueden hacer parte de una misma investigación, y el análisis de sus contenidos hacia la identificación de categorías (códigos o temas) proporcionando el registro automático de evidencias para soportar los hallazgos, con la ayuda de *Nodos* que actúan como contenedores de las referencias (segmentos de texto) asociadas con una misma categoría (código o tema) que pueden provenir de diferentes recursos.

Proporciona formas de visualización gráfica como árboles, nubes de palabras y diagramas de barras o tortas.



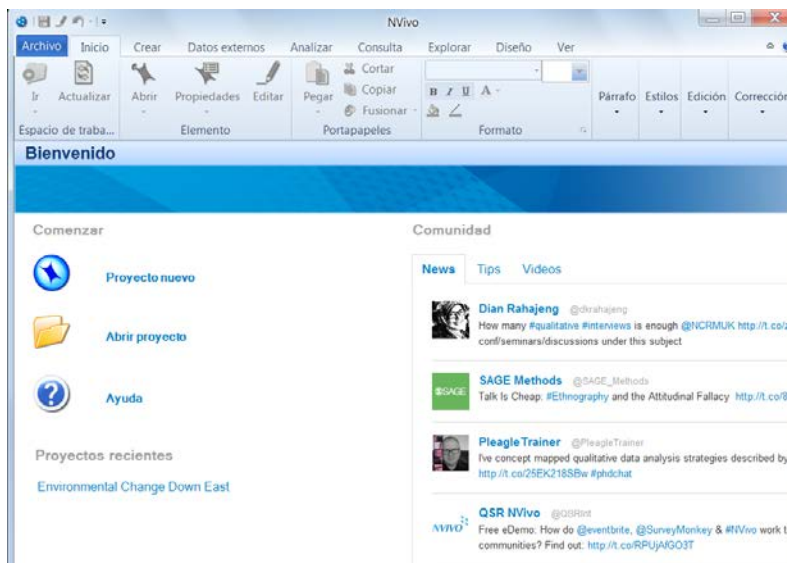
Permite la captura de datos de páginas Web y redes sociales, a través de la extensión de navegador NCapture, y facilita la integración con gestores bibliográficos como EndNote, Mendeley, RefWorks y Zotero, y con otros programas como OneNote, Evernote y SurveyMonkey.

Permite ubicar toda la información relacionada con un proyecto, en un mismo archivo, y facilita el trabajo de los equipos de investigación.

1. Crear un nuevo proyecto desde la pantalla de bienvenida

En la pantalla de bienvenida, seleccionar *Proyecto nuevo* y digitar el nombre del proyecto en la ventana emergente. El proyecto se crea como archivo de tipo .nvp; puede ser creado como proyecto independiente en el computador personal o como un proyecto en un servidor.

Otra forma de crear un nuevo proyecto es desde *Menú Archivo / Nuevo*.

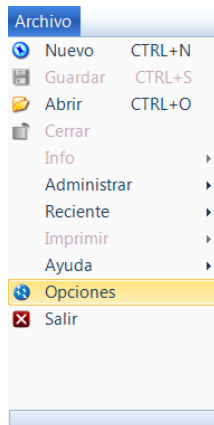


La siguiente vez que se ingrese a NVivo, en la pantalla de bienvenida debe aparecer el nuevo proyecto en la lista de *proyectos recientes*.

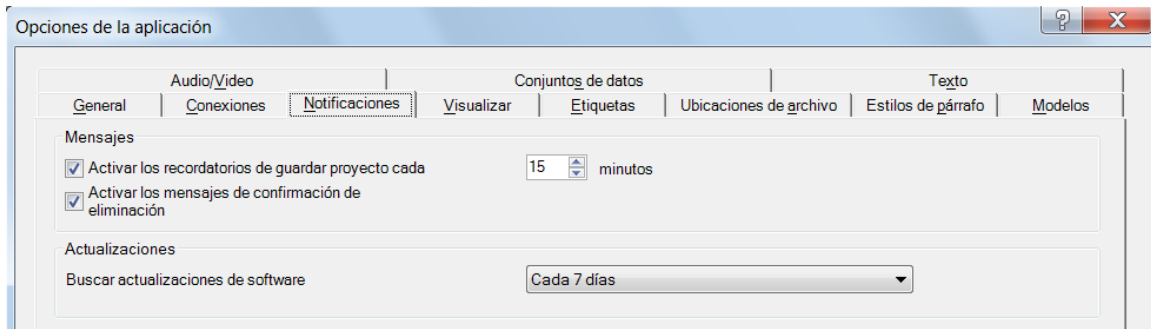
2. Menú Archivo

2.1 Menú Archivo /Opciones /

Acceso a pestañas para personalización de la aplicación



/Pestaña *Notificaciones* /Activar recordatorios de guardar proyecto cada __ minutos
/Pestaña *Notificaciones* /Activar mensajes de confirmación de eliminación



/Pestaña *General* /*Iniciales del usuario*, importantes para trabajo colaborativo
/Pestaña *General* /*Ventana de selección de usuario al inicio*, para cuando varias personas utilizan la misma licencia.

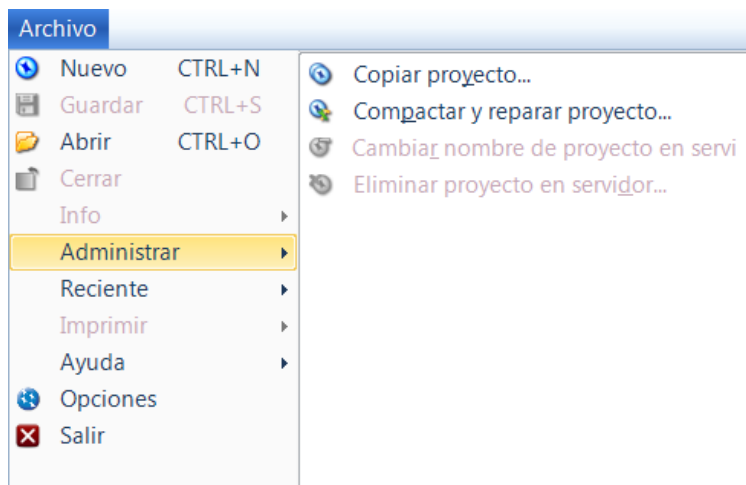
/Pestaña *Visualizar* /*Bandas de codificación* /*Elemento de codificación de todos los nodos*, para que así aparezcan por defecto las bandas de color que muestran la codificación realizada al contenido de un recurso.

/Pestaña *Visualizar* /*Esquema de colores* /*Automático*. Así buscará colores aleatoriamente para cada nodo.

/Pestaña *Ubicaciones de archivo* /*Ubicación predeterminada de ...* / . Para cambiar la ubicación por defecto de los nuevos proyectos.

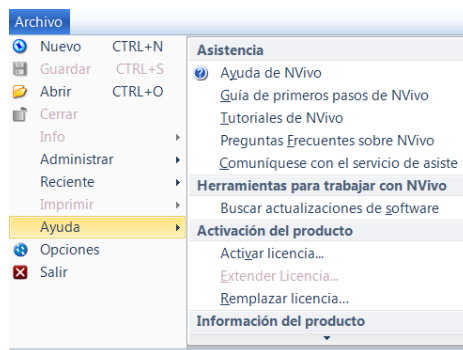
2.2 Menú Archivo / Administrar

Con la opción de *Copiar proyecto*, se puede realizar un backup al proyecto en el que se esté trabajando, el cual se puede recuperar luego con la opción *Menú Archivo / Abrir*



2.3 Menú Archivo / Ayuda

Desde la opción de *Ayuda* se puede acceder, entre otros, a la *Guía de primeros pasos de NVivo* (documento en pdf), a tutoriales y a la ayuda temática.



3. Componentes de la Vista de Navegación - Parte 1

3.1 Recursos

Se llaman *Recursos* todos los elementos, materiales o fuentes, que pueden estar asociados con una investigación o proyecto. Pueden ser de tres tipos:

- Recursos Internos
- Recursos Externos
- Memos

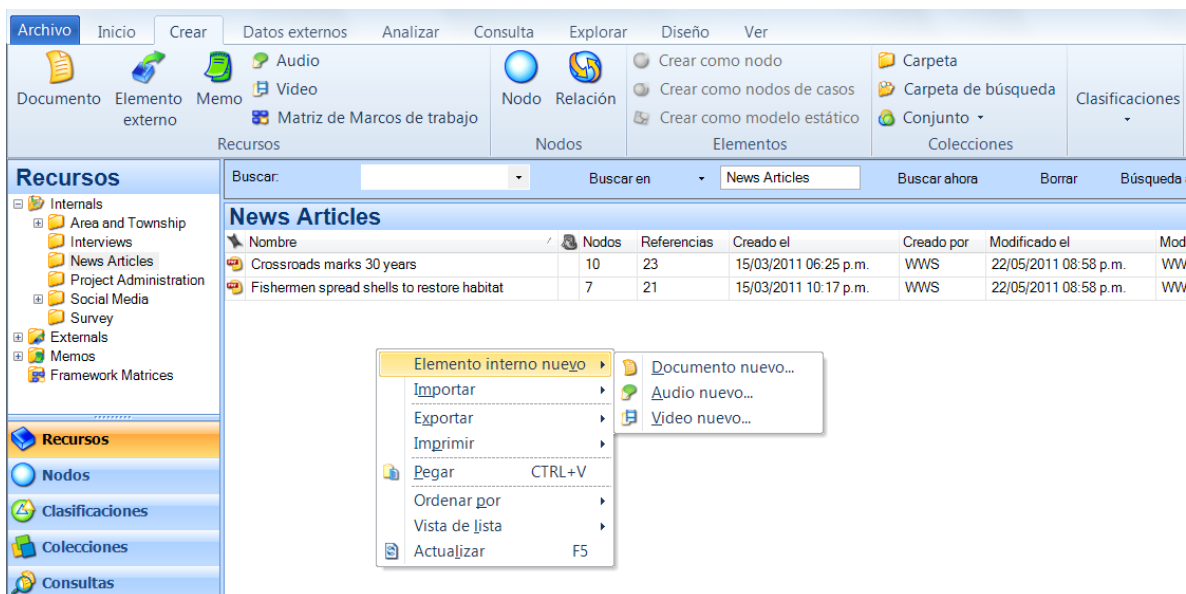
3.1.1 Recursos internos

Los recursos internos son los materiales que se quiere importar a NVivo, con lo cual pasan a formar parte directamente del proyecto. Ejemplos de recursos internos son entrevistas, artículos, datos tomados de redes sociales, y material multimedia.

Estos recursos pueden ser organizados en carpetas. Estando ubicados en la carpeta o subcarpeta, dentro de la cual se desea crear otras carpetas, clic derecho / *Carpeta nueva*. Para reorganizar los recursos, estos pueden ser arrastrados a las carpetas.

¿Cómo crear un recurso interno?

- Estando en Recursos – internos, seleccionar *Menú Crear*, y elegir el tipo de archivo que se quiere crear.
- O también, estando en Recursos – internos, ubicarse en la zona blanca a la derecha del menú vertical Recursos (vista de lista), clic derecho / *Elemento interno nuevo* / y elegir el tipo de archivo que se quiere crear.



Ejemplos de recursos internos que se pueden querer crear en el proyecto, sin ser recursos importados, es el de una bitácora de trabajo para seguimiento al proyecto, o un diario de campo.

3.1.2 Recursos externos

Los recursos externos son los materiales que por algún motivo no se quieren incorporar o importar directamente dentro del proyecto, de modo que se decide manejarlos por hipervínculos.

¿Cómo crear un recurso externo?

- Estando en Recursos – externos, seleccionar *Menú Crear*, y elegir el tipo de archivo que se quiere crear.
- O también, estando en Recursos – externos, ubicarse en la zona blanca a la derecha del menú vertical Recursos (vista de lista), clic derecho / *Elemento externo nuevo* / y elegir el tipo de archivo que se quiere crear.

La ventana emergente que aparece para la creación del nuevo recurso externo, tiene una pestaña *General*, en donde se indica el nombre y la descripción del elemento; y una pestaña *Elemento externo*, en donde se indica el tipo de vínculo (a un archivo o a la web) y se indica la ruta de acceso al elemento externo (ya sea ruta de acceso a un archivo o ruta URL).

El investigador puede registrar notas asociadas con esos recursos externos. Puede también usar los vínculos en una presentación del proyecto o acceder a los resultados que se van obteniendo en un formulario web para encuestas.

3.1.3 Memos

En los memos el investigador anota ideas o reflexiones para tener en cuenta, o toma notas durante una revisión bibliográfica. Los memos son diferentes a las anotaciones. Por un lado, los memos son más extensos que las anotaciones; por otro lado, mientras las anotaciones son

comentarios que quedan asociados a un recurso o nodo, y se despliegan como piés de página de estos, los memos se crean como documentos independientes que pueden ser vinculados a recursos o nodos.

Para crear un memo: *Menú Analizar / Vínculos / Vínculo a memo / Vínculo a memo nuevo.*

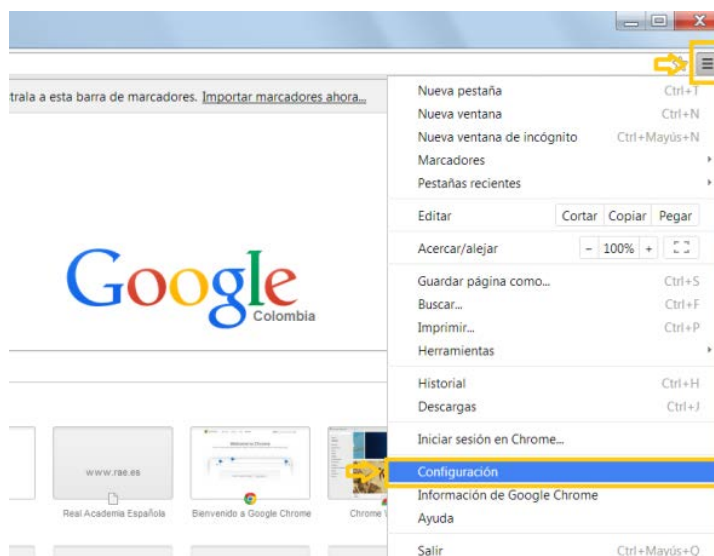
3.1.4 NCapture para capturar información de la Web

NCapture es una extensión de navegador que permite capturar datos desde la web. Páginas web y pdfs online, que pueden ser importados a NVivo como pdfs; datos de redes sociales (publicaciones en el muro y comentarios de Facebook, discusiones de grupo de LinkedIn, contenido de Twitter, y comentarios de Youtube) que pueden ser importados a NVivo como *Conjuntos de datos* . También pueden ser importados videos desde Youtube.

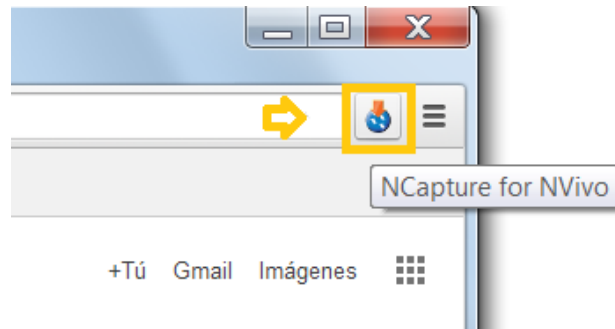
3.1.4.1 Instalación y activación

Aunque la instalación de NCapture se puede elegir desde la instalación de NVivo, se puede instalar también desde: http://www.qsrinternational.com/products_nvivo_add-ons.aspx ya sea para Google Chrome (Chrome Web Store / Extensiones / Buscar extensiones, y cuando se despliegue el ícono de NCapture como resultado de la búsqueda, hacer clic en “+” para agregar a la lista de extensiones activas en el navegador) o Internet Explorer.

Si NCapture está instalado pero no está habilitado, desde el menú del navegador elegir *Configuración / Extensiones* y habilitar la extensión *NCaptureforNVivo* .



Una vez instalada y activa la extensión NCapture, al abrir el navegador se despliega el ícono correspondiente en la parte superior derecha, como puede verse en la figura.



3.1.4.2 Captura de datos de la Web

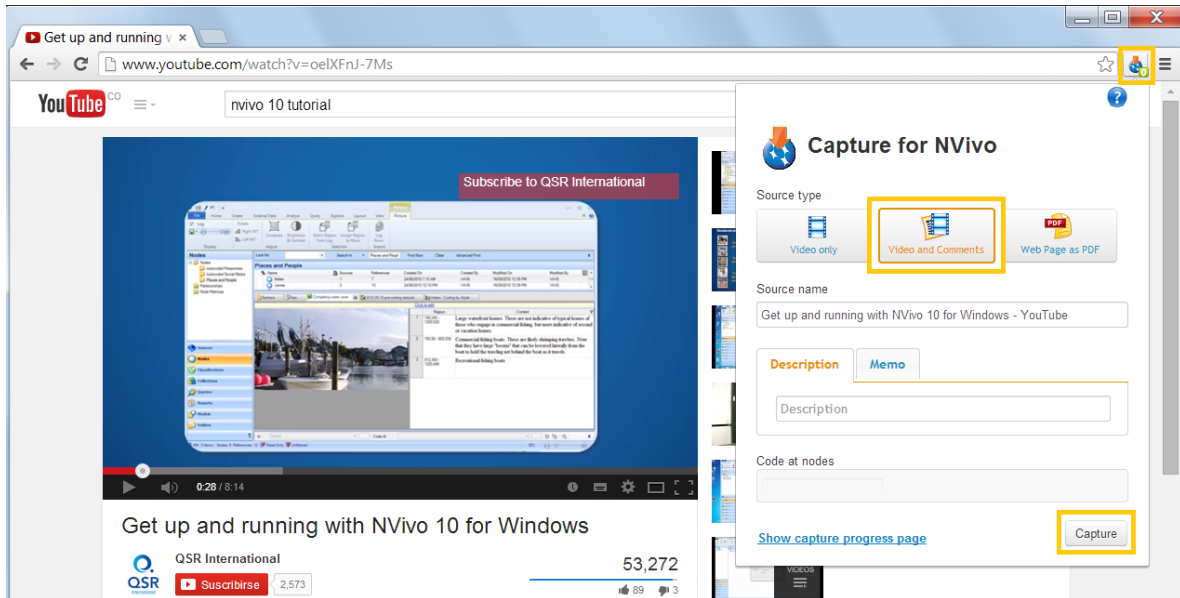
En la imagen a continuación puede verse el uso de la extensión NCapture para capturar datos de una página Web, en este caso una noticia.



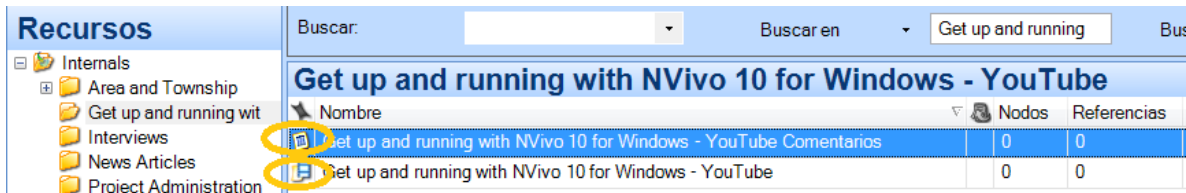
La captura es almacenada en el equipo en un archivo con extensión .NVCX

Si el navegador es Google Chrome, la captura queda en la carpeta Descargas. Si el navegador es Internet Explorer, la captura queda por defecto en la carpeta *Documentos / Ncapture* y no directamente en Descargas.

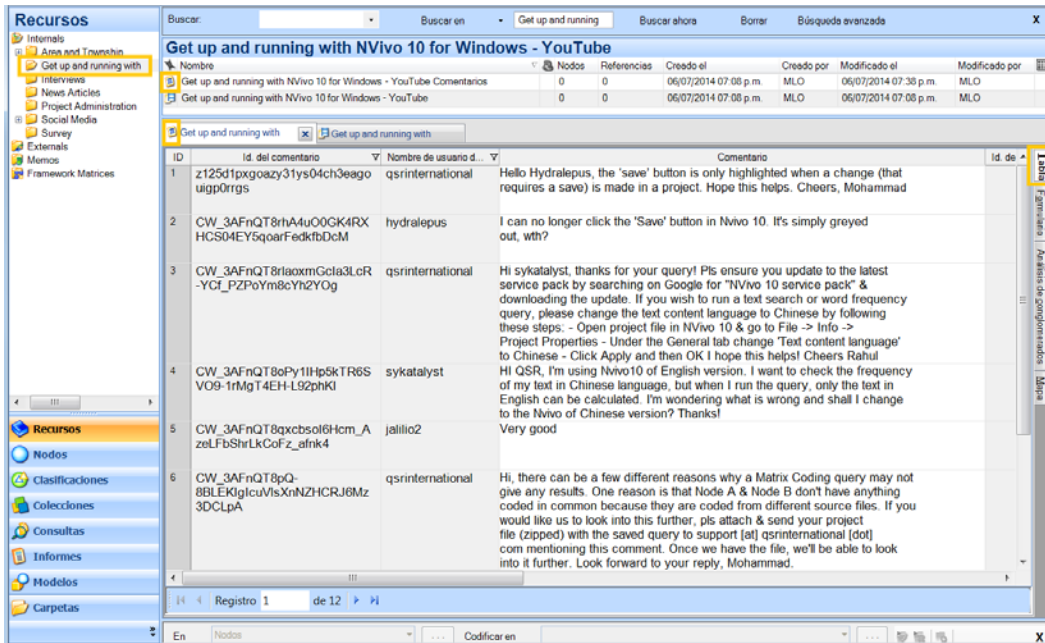
3.1.4.3 Captura de datos de redes sociales



Youtube para NVivo se maneja como red social, porque puede tener video y comentarios al video. Si se selecciona desde NCapture la opción de capturar tanto el video como los comentarios, al importar la captura desde NVivo, se crea automáticamente una carpeta con dos archivos, uno para el video y otro para los comentarios, como puede verse en la imagen a continuación.



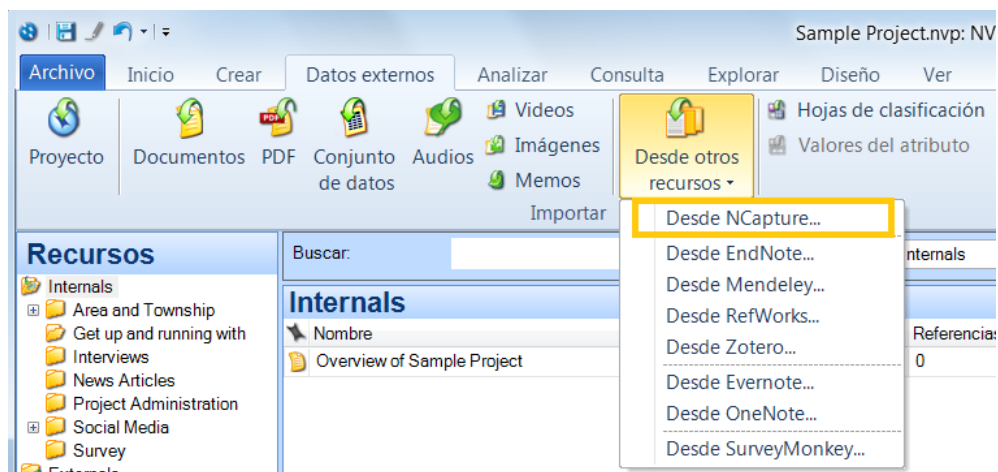
El archivo con los comentarios se puede visualizar en modo tabla, como se muestra en la siguiente imagen.



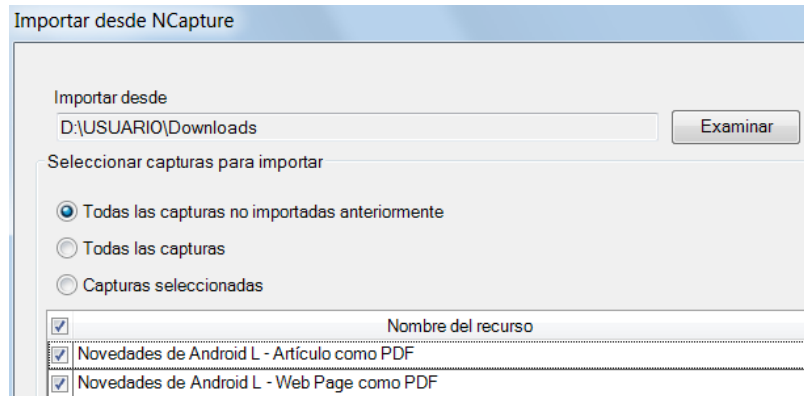
Dentro de los análisis que se pueden hacer con los datos capturados desde las redes sociales, están frecuencias de publicación y análisis de conglomerados (cercanía y lejanía de las personas según palabras claves del discurso; cómo se forman clusters de personas de acuerdo con sus opiniones), opción a la que se accede desde el menú vertical derecho en la vista de detalle.

3.1.4.4 Cómo importar capturas desde NVivo

Menú Datos externos / Desde otros recursos / Desde NCapture /



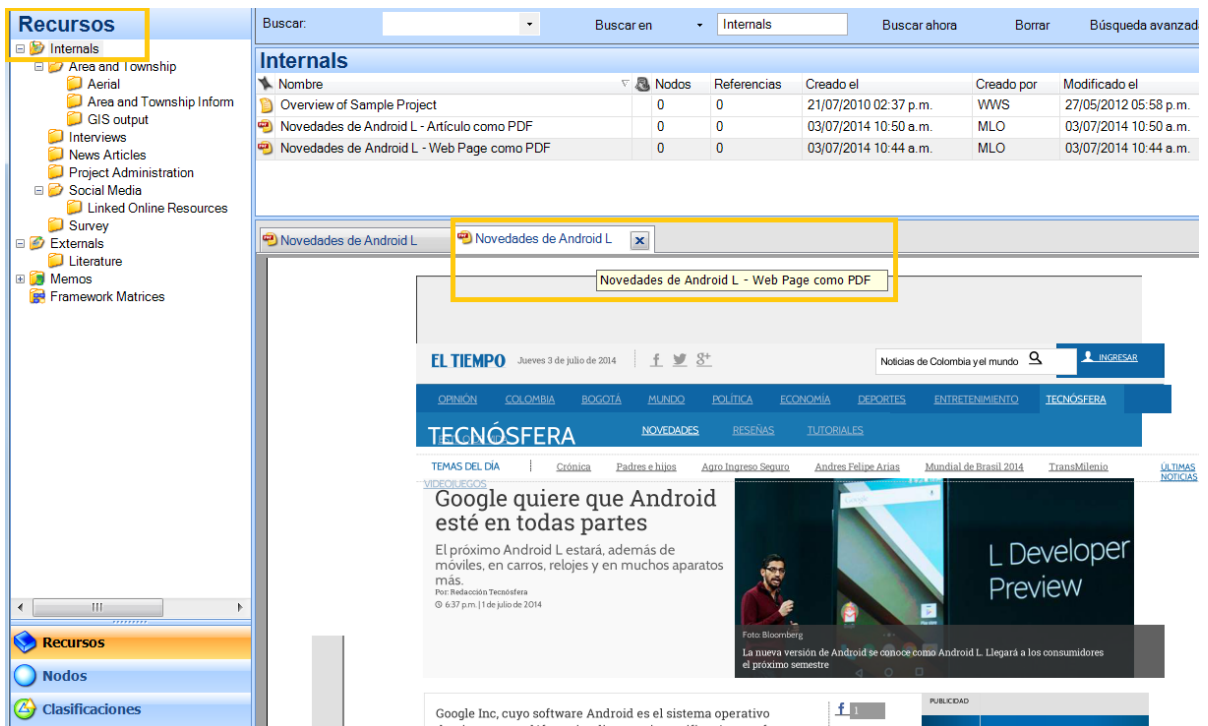
Esta acción despliega la ventana *Importar desde NCapture*, como puede verse en la siguiente imagen.



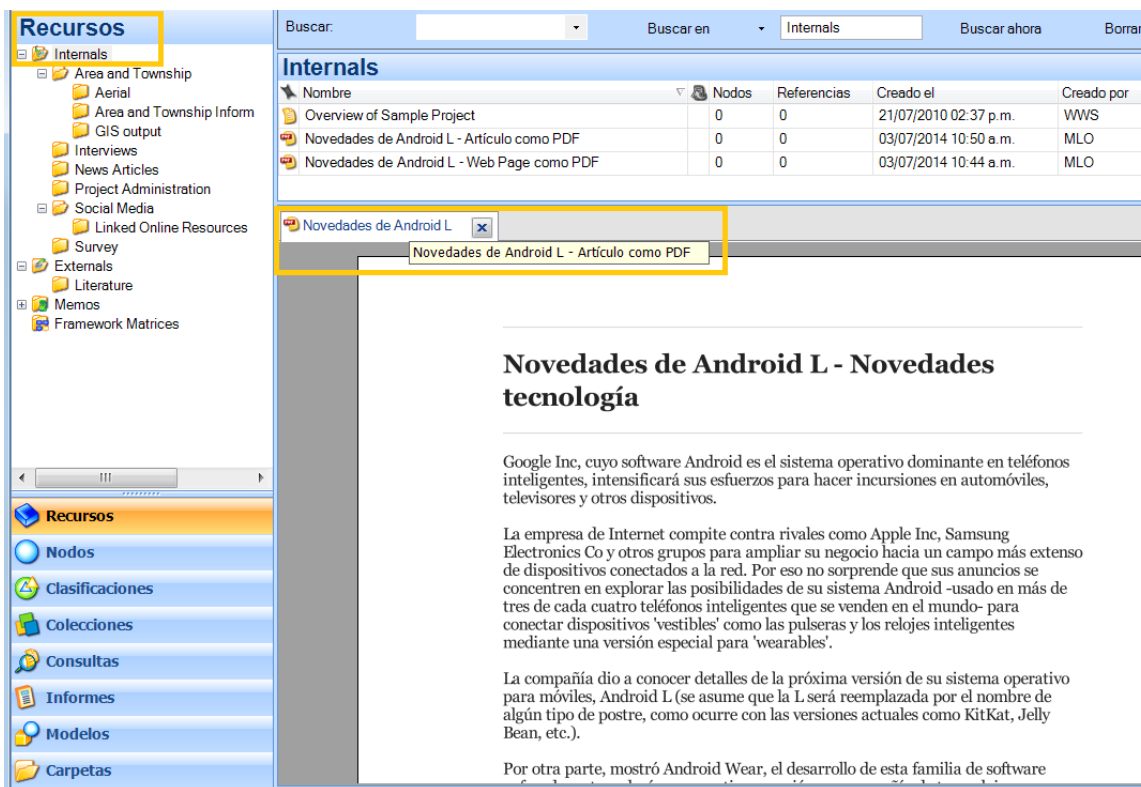
En esta ventana verificar la ruta donde se encuentran las capturas, haciendo clic en el botón *Examinar*, y una vez elegida la ruta de la carpeta correspondiente (no el archivo; sólo la ruta de la carpeta), clic en *Aceptar*. Se despliega entonces la lista de capturas disponibles (en archivos .NVCX), desde la cual se deben seleccionar las capturas deseadas y hacer clic en *Importar*.

Los PDFs importados quedaron en Recursos – Internos, en la carpeta raíz.

Para ilustrar la diferencia entre capturar de la Web con la opción Web Page como PDF versus Artículo como PDF, en el ejercicio se hicieron las dos capturas y se importaron a NVivo. En la imagen a continuación se muestra la visualización del PDF resultante de capturar con la opción *Web Page como PDF*.



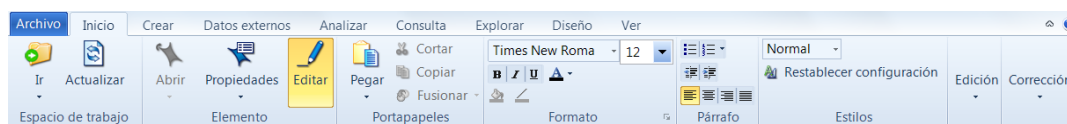
En la siguiente imagen se muestra la visualización del PDF resultante de capturar con la opción *Artículo como PDF*.



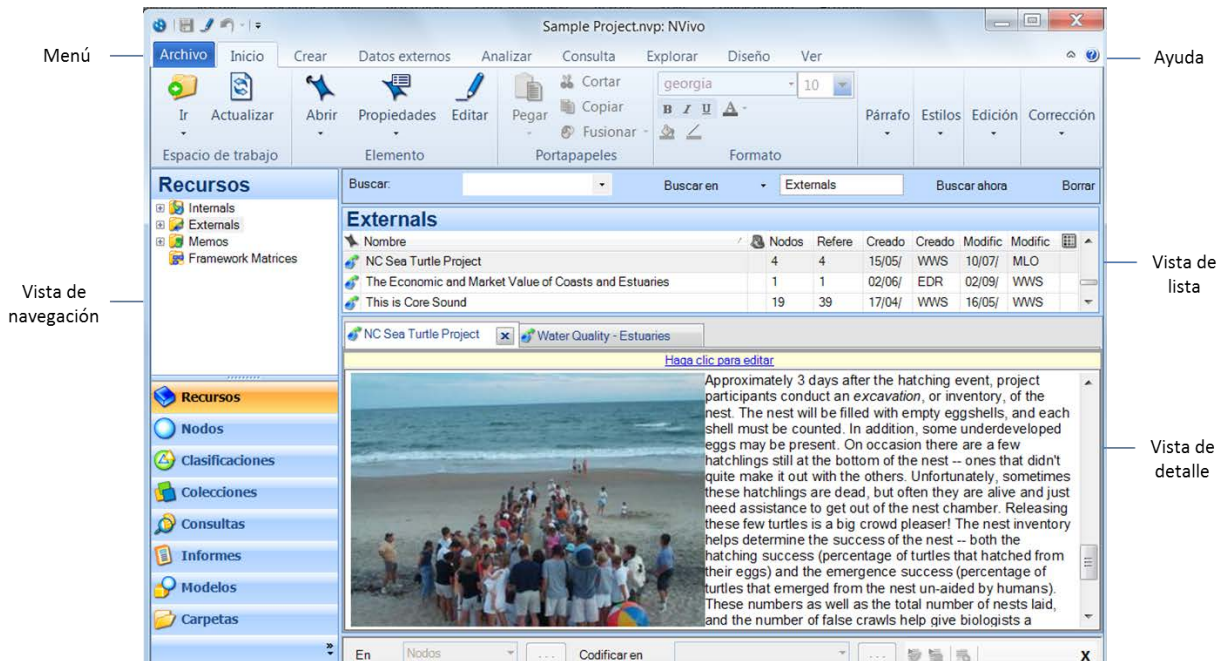
3.1.5 Edición de recursos

Si se quiere editar un recurso, modelo o informe, es preciso asegurarse que esté activa la opción de edición. Esta opción puede activarse de dos formas:

- Seleccionando *Menú Inicio / Editar*

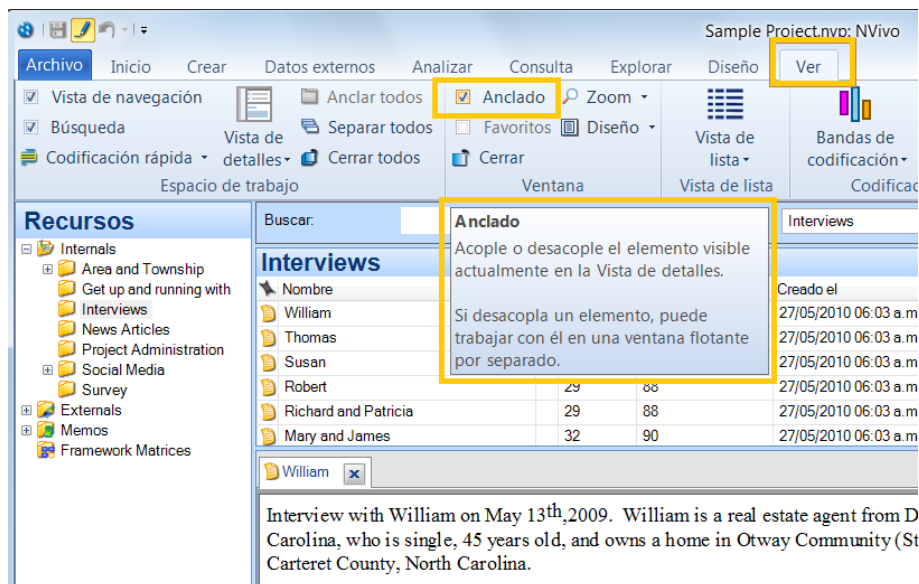


- Haciendo clic en el aviso "*Haga clic para editar*" que aparece en la parte superior de la ventana en la que se despliega el contenido del recurso (zona de vista de detalle) al seleccionarlo de la lista de elementos ubicada sobre esta ventana (zona de vista de lista).



Desanclar la vista de detalle

Cuando se está trabajando con el contenido de un recurso en la vista de detalle, es posible que se requiera más espacio en la pantalla. Si se desactiva la opción Menú Ver / Anclado, la ventana asociada a la vista de detalle se convierte en una ventana independiente que se puede maximizar y minimizar según sea el caso.

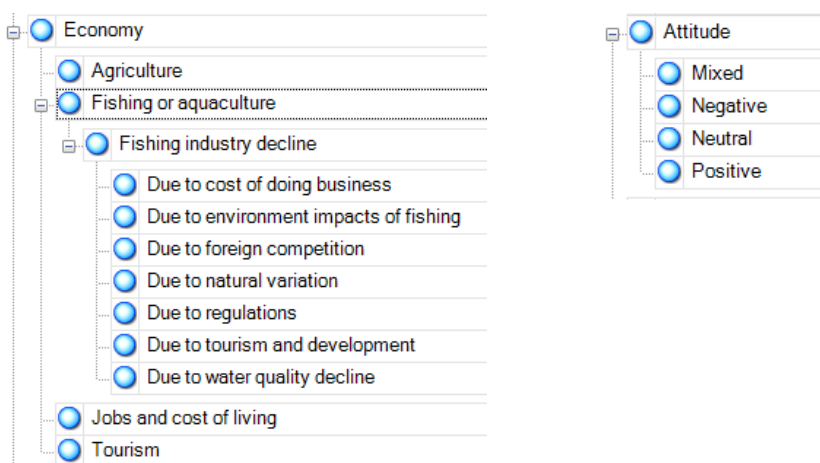


3.2. Nodos

Se suelen usar términos como códigos, categorías o conceptos, para hacer mención a los nodos. Pero en NVivo, los nodos no son sólo los nombres asignados a los códigos o categorías en un análisis cualitativo, sino que son además contenedores de los segmentos de contenido que dan origen a la correspondiente codificación.

Transcripciones de entrevistas en modo texto, audios de entrevistas, artículos, videos, imágenes, resultados de encuestas, así como capturas de páginas web y datos de redes sociales, hacen parte de los tipos de recursos que pueden pertenecer a un proyecto y sobre los cuales se puede realizar un ejercicio de codificación.

Los nodos pueden ser organizados en forma jerárquica, obedeciendo a un sistema de clasificación. En el Proyecto Ejemplo de NVivo, se puede ver una forma de organización de nodos que muestra, entre otros, los siguientes grupos:



Si se selecciona por ejemplo el nodo Positive, que se encuentra anidado dentro del nodo Attitude, se pueden ver en la ventana inferior (vista de detalle) las referencias realizadas en los diferentes recursos y que fueron asociadas con este nombre de nodo. En la imagen se ha seleccionado la opción de visualización *Referencia* (menú vertical a la derecha de la vista de detalle), y por esto se puede ver el detalle de las referencias debajo del nombre del recurso al que pertenece el texto (entrevista en este caso).

Buscar: Buscar en: Buscar ahora Borrar

Nodos

Nombre	Recurso	Referencia	Creado el	Creado po	Modificado el	Modificado po
Attitude	17	992	15/05/2010 03:05 p.	WWS	29/06/2010 04:31 p.	WWS
Mixed	8	44	15/05/2010 03:06 p.	WWS	09/05/2012 11:23 p.	WWS
Negative	14	499	15/05/2010 03:05 p.	WWS	09/05/2012 11:55 p.	WWS
Neutral	1	27	26/06/2010 07:24 a.	WWS	29/06/2010 04:31 p.	WWS
Positive	12	422	15/05/2010 03:05 p.	WWS	09/05/2012 11:54 p.	WWS
Balance	6	16	17/05/2010 09:57 a.	WWS	30/08/2010 01:14 a.	WWS
Community	18	101	15/05/2010 02:38 p.	WWS	25/08/2010 11:18 p.	WWS

Positive

Referencias 3-4 - Cobertura 6,26%

The beauty of the area is the main attraction. I like the remoteness of the area. I like that it's low density. And fishing. I love to flounder gig. That's probably my biggest passion in my life. Nothing commercial. It's just a good place I thought to put roots down and finish up my working years and retire.

<Internals\Interviews\William> - § 4 referencias codificadas [Cobertura 17,18%]

Referencia 1 - Cobertura 4,56%

Outway is just a great location, you know, it's very quiet, but it's in close enough to the waterfront in Beaufort to walk or to go out to Harkers Island and catch the ferry to Cape Lookout. During the summer season, I am typically on my boat or my dad's boat, or in my parent's bay which is Middens Creek; and we float on tubes, we float on rafts, we shell, we shrimp, we explore the marshes, and just enjoy being on the water and out in the water. And then just exploring all of the estuaries and little guts.

Referencia 2 - Cobertura 4,84%

Resumen Referencia Texto Audio Conjunto de datos

Si para el mismo ejemplo se selecciona la opción de visualización *Resumen* (menú vertical a la derecha de la vista de detalle), se puede ver, ya no los segmentos de texto, sino la lista de todos los recursos que contienen referencias asociadas al nombre de nodo Positive, y frente a cada recurso el número de referencias al nodo y el porcentaje de cobertura.

Nodos

Nombre	Recurso	Referencia	Creado el	Creado	Modificado el	Modificad
Attitude	17	992	15/05/2010 03:	WWS	29/06/2010 04:	WWS
Mixed	8	44	15/05/2010 03:	WWS	09/05/2012 11:	WWS
Negative	14	499	15/05/2010 03:	WWS	09/05/2012 11:	WWS
Neutral	1	27	26/06/2010 07:	WWS	29/06/2010 04:	WWS
Positive	12	422	15/05/2010 03:	WWS	09/05/2012 11:	WWS

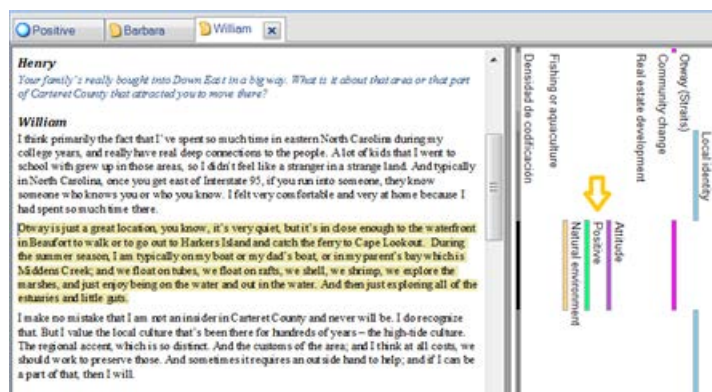
Positive

Nombre	En la carpeta	Referencias	Cobertura
Barbara	Internals\Interviews	5	11,78%
CarteretCounty on Twitter	Internals\Social Media	27	15,25%
Charles	Internals\Interviews	3	17,23%
Dorothy	Internals\Interviews	3	9,58%
Helen	Internals\Interviews	1	18,55%
Margaret	Internals\Interviews	3	14,39%
Maria and Daniel	Internals\Interviews	1	3,15%
Richard and Patricia	Internals\Interviews	2	10,49%
Survey Responses	Internals\Survey	367	46,92%
Susan	Internals\Interviews	2	11,00%
Thomas	Internals\Interviews	4	23,65%
William	Internals\Interviews	4	17,18%

Resumen Referencia Texto Audio Contu

Si para el mismo ejemplo se hace doble clic en el último elemento de la lista (William - entrevista), se puede ver el detalle de las referencias al nodo, que tienen su origen en ese recurso, y a la

derecha las *bandas de codificación*¹ (bandas o barras de color que muestran las diferentes codificaciones realizadas al contenido). Como las bandas lo sugieren, un mismo contenido puede estar asociado a más de un nodo.



Fusionar nodos

Si se quieren fusionar el nodo A y B, en uno solo, ir al nodo que se quiere fusionar en el otro, clic derecho / *Cortar*. Ir al nodo destino que recibirá la fusión, clic derecho / *Fusionar en el nodo seleccionado*. Esta acción permite, además de fusionar el nodo fuente en el destino, llevarse al nodo destino los memos y vínculos del nodo fuente.

4. Codificación

Después de mostrar en el apartado anterior cuál es el propósito de los nodos, en este apartado se muestra cómo codificar el contenido de un recurso, ya sea haciendo uso de nodos creados previamente o creándolos en simultánea durante el ejercicio de codificación.

Para empezar a codificar, es necesario haber elegido un recurso y sobre este seleccionar el segmento de contenido que se quiere codificar.

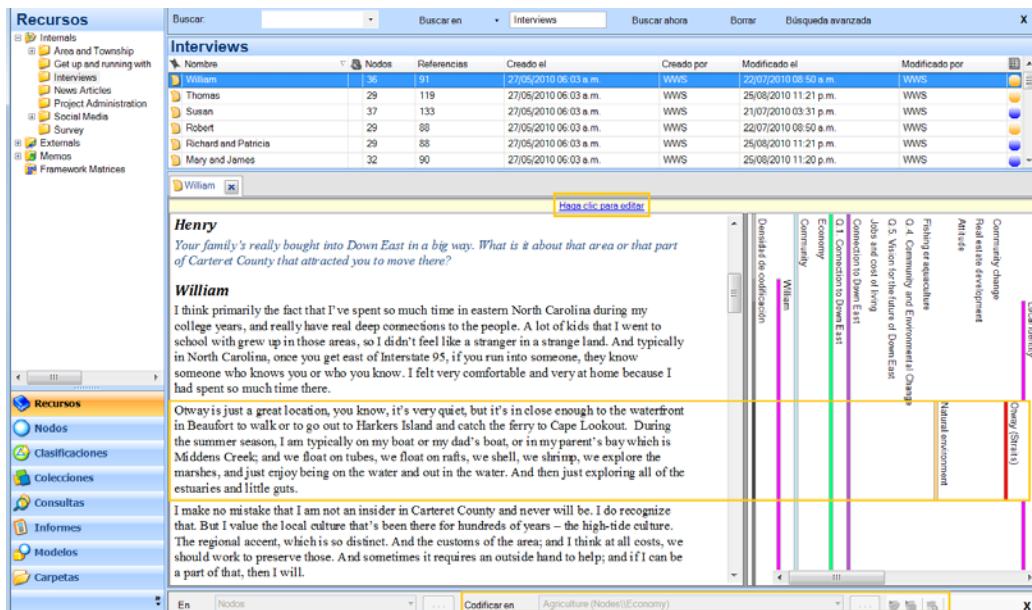
Una misma selección de contenido, puede tener varios códigos o categorías asociadas. Esto es así, dado que no se pretende seleccionar sólo la palabra o palabras que dan lugar al código o categoría, sino seleccionar la cita completa de modo que pueda ser usada como soporte de la codificación en la investigación; y la misma cita puede dar lugar a más de un código.

4.1 Asignar codificación con nodos existentes

Usando el proyecto ejemplo de NVivo, en la imagen a continuación se selecciona de la vista de lista, la entrevista llamada “William”. El contenido de la entrevista se despliega en la vista detalle. Frente al segundo párrafo de las respuestas del entrevistado (William), en la zona de bandas de

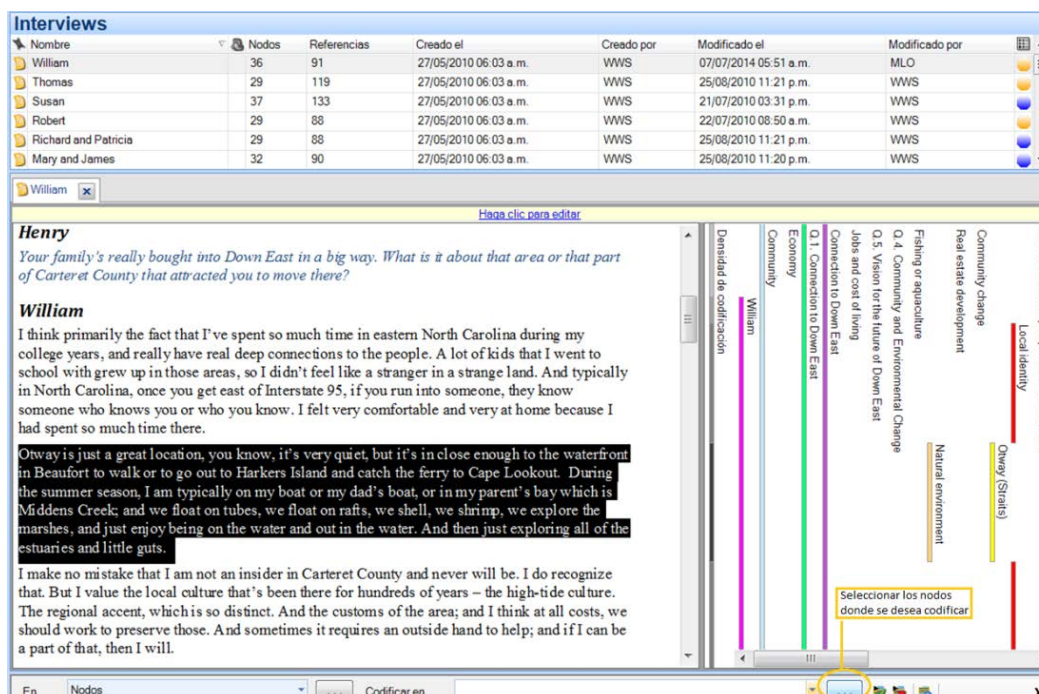
¹ Asegurarse que esté activa la opción *Menú Ver / Bandas de codificación*, desde la cual se puede indicar el tipo de visualización deseado para las bandas, que en este caso ha sido *Codificación de todos los nodos*. Esto también puede configurarse desde *Menú Archivo / Opciones / Visualizar / Bandas de codificación /*

codificación, se muestra una barra de color (asignado aleatoriamente) por cada nodo asociado con ese párrafo o cita.

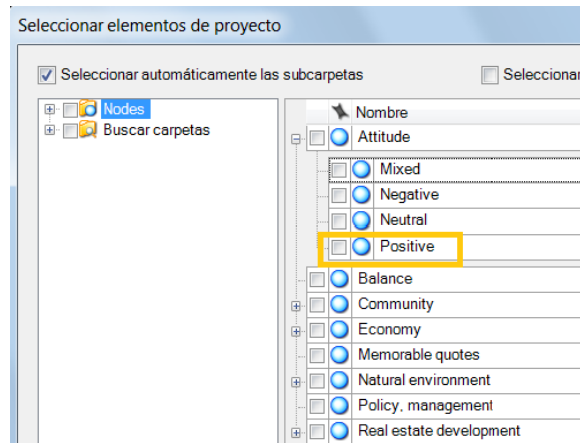


Se va a hacer el ejercicio de asignar un nuevo código (nodo "Attitude", subnodo "Positive") a esa misma cita elegida de la entrevista.

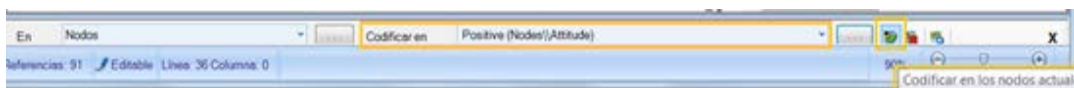
Para esto es necesario seleccionar el texto de la cita que se va a codificar y elegir el nodo o código que se desea asociar al texto seleccionado. Para elegir el nodo o código de la lista de nodos existentes, una forma de hacerlo es con el botón ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla, que tiene tres puntos suspensivos sobre él.



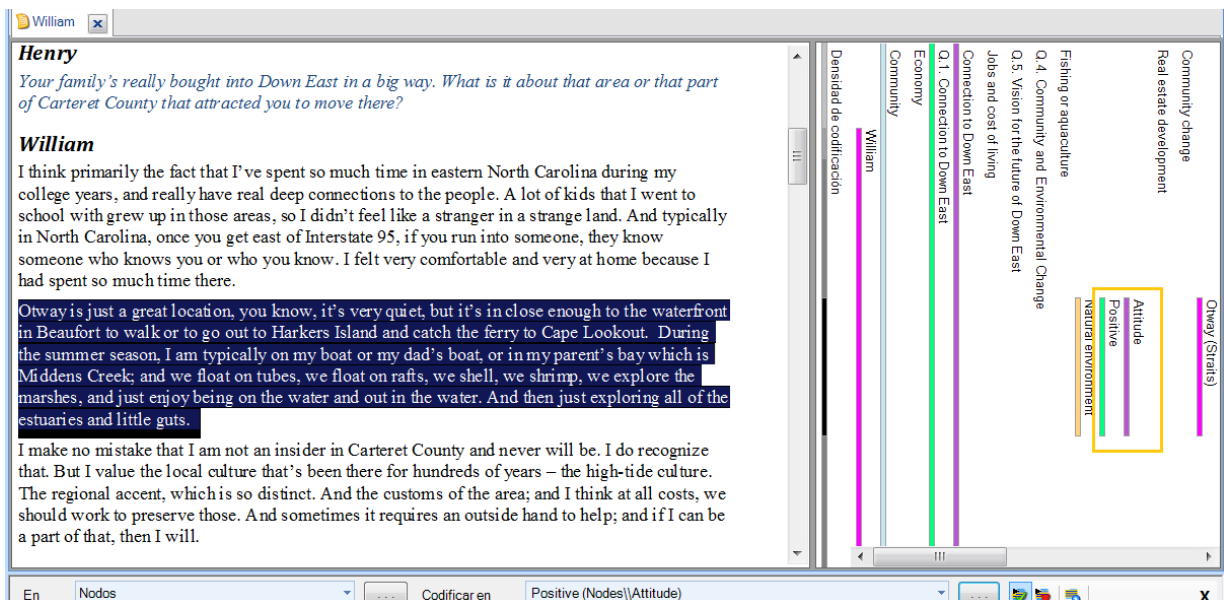
Al pasar el mouse sobre el botón se despliega “*Seleccionar los nodos donde se desea codificar*” y al hacer clic se despliega la lista de nodos existentes.



De la lista desplegada se seleccionó “Attitude / Positive”. Al hacerlo el nombre del subnodo y su correspondiente nodo mayor se despliegan en la parte inferior de la pantalla frente a la etiqueta: “Codificar en”. Sólo queda aceptar la asignación del texto en el nodo o código desplegado, haciendo clic en el ícono a la derecha de este display que tiene un visto de color verde: “Codificar en los nodos actuales”.

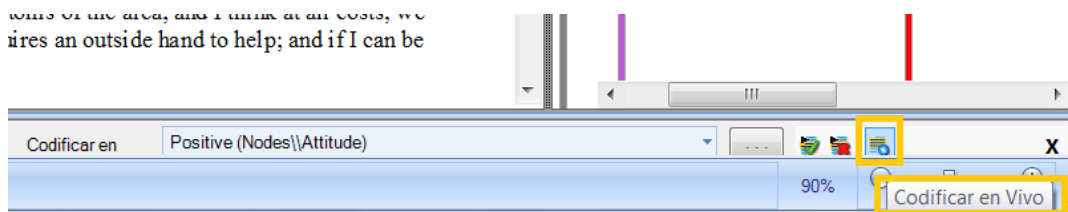


Con la acción descrita en el paso anterior, se agrega una nueva referencia al nodo Attitude / Positive, lo cual se evidencia con la nueva banda de color que automáticamente aparece a la derecha del texto seleccionado, indicando la nueva codificación asociada.



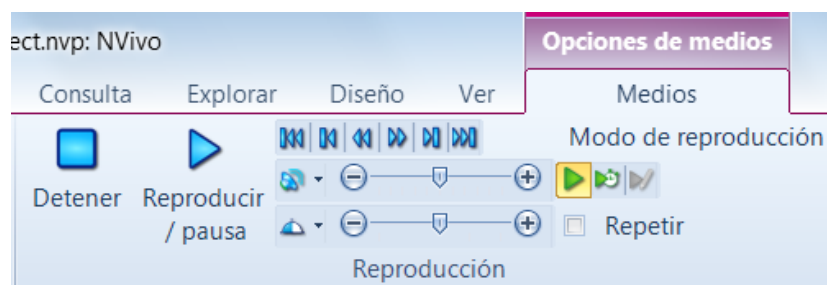
4.2 Asignar codificación En Vivo

Si se eligiera como texto a codificar una o más palabras que definen exactamente el nombre de un nuevo código que se quisiera asignar, entonces se puede elegir la opción “Codificar en Vivo”, ubicada en el tercer ícono a la derecha del botón con los puntos suspensivos. De esta forma el texto que se seleccione se convierte en código o categoría.

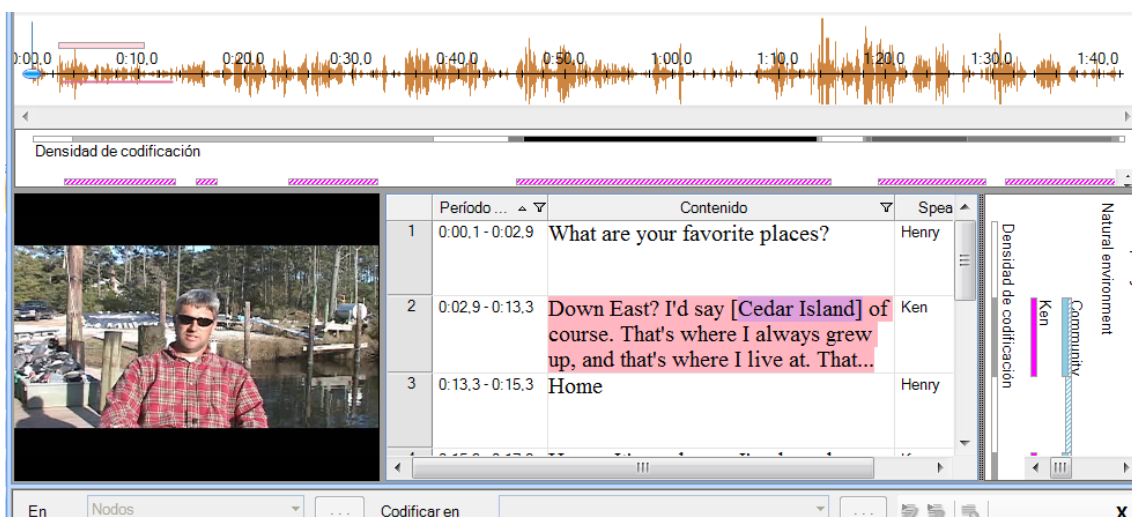


4.3 Codificar audio y video

Al seleccionar un archivo de audio o video, se activan en el menú superior, las opciones asociadas, tales como Reproducir / pausa, Detener, Repetir, Avanzar, Rebobinar, Velocidad de reproducción, Volumen, entre otras.



Se pueden asignar categorías o códigos, sobre un segmento de audio o video, o sobre el texto de la transcripción.



NVivo facilita, además de la codificación, también la opción de transcribir audio y video, de modo que el texto de la transcripción quede sincronizado con el medio correspondiente, lo que puede ser útil para revisiones posteriores.

Para la transcripción se despliega una plantilla o formato en la zona de vista de detalle, en donde se registra, en cada fila de la plantilla, un texto asociado a cada periodo de tiempo delimitado por un inicio y fin de selección. Asegurarse que la opción de transcripción esté activa en Menú Medios / Modo de reproducción / Transcribir (ícono lápiz).

4.4 Codificar imágenes

Al analizar la imagen es posible seleccionar una región de la imagen y escribir un texto asociado, bajo la columna contenido, en una fila de la plantilla o formato que aparece a la derecha de esta. Si se está ubicado en la celda correspondiente junto a ese texto, en la columna “Región”, seleccionar *Menú Imagen / Asignar región a filas*, y automáticamente quedan registradas en la celda las coordenadas de la región seleccionada. Sobre el texto registrado en la plantilla, es que se podrá realizar luego la codificación, la cual quedará asociada tanto al segmento de texto como al segmento de la imagen.

The screenshot displays the NVivo interface for image coding. On the left is a satellite map of a coastal area with labels for 'Sea Level', 'Stacy', 'Davis', 'Smyrna', 'Straits', 'Marshallberg', 'Harkers Island', and 'Scaule, NC'. A red box on the map indicates a selected region. In the center is a coding template table with two columns: 'Región' and 'Contenido'. The first row contains the number '1' in the 'Región' column and a text description in the 'Contenido' column: 'This image shows the 9 townships Down East. Two of them (Smyrna and Straits) comprise multiple communities; these individual communities are not depicted on this map.' On the right is a vertical legend titled 'Densidad de codificación' showing color-coded bars for 'Cedar Island' (purple), 'Atlantic' (blue), 'Sea Level' (green), 'Stacy' (red), 'Davis' (purple), 'Marshallberg' (yellow), and 'Harkers H.' (orange). At the bottom, there are buttons for 'Imagen' and 'Registro', and a toolbar with icons for 'En', 'Nodos', and 'Codificaren'.

Región	Contenido
1	This image shows the 9 townships Down East. Two of them (Smyrna and Straits) comprise multiple communities; these individual communities are not depicted on this map.

4.5 Retirar codificación

Para retirar una codificación asociada a un texto seleccionado, se ubica el mouse sobre la banda de color respectiva, clic derecho / *Retirar la codificación*. El código o categoría se desasigna del texto, pero se mantiene como nodo.

4.6 Crear anotaciones

NVivo permite asociar anotaciones (comentarios u observaciones breves) a las citas o contenidos específicos de un recurso. Para hacerlo, seleccionar la cita o texto deseado, clic derecho / *Vínculos / Anotación / Anotación nueva*. Se despliega una ventana que permite digitar el texto de la anotación, como nota de pié de página en la parte inferior de la zona de vista de detalle, y automáticamente la cita correspondiente queda resaltada en otro color como señal de que tiene una anotación asociada. Cuando se exporta un nodo, el documento que se genera con las citas asociadas al nodo contendrá también las anotaciones correspondientes, las cuales se mostrarán en el margen inferior del documento.

4.7 Crear vínculos "*Ver También*"

Los vínculos *Ver También* permiten establecer conexiones entre los elementos de una investigación. Por ejemplo, si la entrevista A está relacionada con la entrevista B, para que estando en A aparezca *Ver También B*, ir a un segmento de texto relacionado en B, clic derecho / *Copiar*, ir a A, señalar el segmento de texto relacionado en A y clic derecho / *Pegar como vínculo Ver También*. El texto asociado queda en otro color como indicador del vínculo asociado y en la parte inferior de la pantalla se muestra también un indicador del vínculo a modo de pié de página.

Los segmentos de imágenes pueden ser usados como *Vínculo Ver También*, para ser llamados desde un contenido específico de un recurso.

5. Componentes de la Vista de Navegación - Parte 2

5.1 Clasificaciones

Las clasificaciones se refieren a atributos asociados con la información de los recursos. Es el caso por ejemplo de datos sociodemográficos de los participantes en entrevistas o encuestas de una investigación. Se convierten en la parte cuantitativa de NVivo.

5.1.1 Crear clasificaciones y definir los atributos de una clasificación

Estando en clasificaciones, en la vista de lista, clic derecho / *Clasificación nueva*, y asignar un nombre a la clasificación (ejemplo: datos sociodemográficos). Luego ubicarse en la clasificación creada, y clic derecho / *Atributo nuevo*. La ventana emergente para crear los atributos, tiene dos pestañas: en la pestaña *General*, asignar nombre y tipo de atributo.

Propiedades del atributo

General | Valores

Nombre: Age Group

Descripción:

Tipo: Texto

ID bibliográfica:

Creado el: 25/06/2010 02:09 p.m. Por: WWS

Modificado el: 15/09/2010 09:39 p.m. Por: WWS

Aplicar | Aceptar | Cancelar

En la pestaña *Valores*, registrar los valores que puede tomar el atributo. Aparecen dos valores por defecto: *No asignado* y *No aplicable*.

Propiedades del atributo

General | **Valores**

Valores del atributo			
Valor	Descripción	Color	Predetermin
Unassigned		Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>
Not Applicable		Ninguno	<input type="checkbox"/>
▶ 30 - 39		Ninguno	<input type="checkbox"/>
40 - 49		Ninguno	<input type="checkbox"/>
50 - 59		Ninguno	<input type="checkbox"/>
60 - 69		Ninguno	<input type="checkbox"/>
70 - 79		Ninguno	<input type="checkbox"/>
80 - 89		Ninguno	<input type="checkbox"/>

Agregar | Eliminar | Orden | Mover hacia arriba | Mover hacia abajo

Aplicar | Aceptar | Cancelar

Son ejemplos de atributos, además de la edad (que puede tomar como valores rangos de tipo texto), el género, el lugar, el nivel de formación, pero también datos que el investigador quiera clasificar a partir de un conjunto de opciones definidas, de tipo cerrado, como por ejemplo opinión del entrevistado sobre un tema, si alguna condición aplica o no aplica para el entrevistado, características del entrevistado, de su profesión, de sus relaciones, de su comunidad,..., entre otros.

5.1.2 Asociar clasificaciones a recursos

Cómo asociar una clasificación creada, a un conjunto de recursos. Seleccionar el conjunto de recursos, y sobre la selección clic derecho y elegir la clasificación a asociar. De esta manera la clasificación elegida se despliega a modo de tabla, siendo las columnas los atributos y las filas los recursos seleccionados, de manera que se facilite el registro de los valores que para cada recurso tomarían los diferentes atributos.

En la imagen a continuación puede verse que las clasificaciones están agrupadas en clasificaciones de fuentes (usada por ejemplo para clasificación de información bibliográfica de la investigación) y clasificaciones de nodo. La hoja de clasificaciones que aquí se muestra corresponde a la clasificación de nodo llamada Persona, que ha sido asociada al conjunto de entrevistas de la investigación.

	A: Respondent	B: Township	C: Community	D: Generations Do...	E: Commercial Fish...	F: Recreational Fis...	G: Income Tied
15: DE001	DE001	Straits	Straits	none	No	No	no, never
16: DE002	DE002	Harkers Island	Harkers Island	3 or more	No	No	yes
17: DE003	DE003	Marshallberg	Marshallberg	3 or more	No	Si	no, but was
18: DE004	DE004	Smyrna	Williston	3 or more	No	No	no, never
19: DE005	DE005	Straits	Gloucester	1	No	No	no, never
20: DE006	DE006	Straits	Bettie	3 or more	No	No	Unassigned
21: DE007	DE007	Marshallberg	Marshallberg	3 or more	Si	Si	yes
22: DE008	DE008	Straits	Otway	1	Si	Si	no, never
23: DE009	DE009	Marshallberg	Marshallberg	3 or more	No	Si	no, never
24: DE010	DE010	Stacy	Stacy	3 or more	No	No	no, never
25: DE011	DE011	Stacy	Stacy	3 or more	No	Si	yes
26: DE012	DE012	Smyrna	Williston	2	No	No	no, never
27: DE013	DE013	Straits	Straits	3 or more	No	No	no, never
28: DE014	DE014	Straits	Bettie	1	Si	Si	yes
29: DE015	DE015	Sea Level	Sea Level	3 or more	No	No	no, never
30: DE016	DE016	Sea Level	Sea Level	3 or more	No	No	no, never
31: DE017	DE017	Cedar Island	Cedar Island	3 or more	Si	Si	no, but was
32: DE018	DE018	Straits	Gloucester	3 or more	Si	Si	yes
33: DE019	DE019	Sea Level	Sea Level	3 or more	Si	Si	no, but was

5.1.3 Clasificaciones generadas al importar capturas de datos

NVivo genera clasificaciones en forma automática, para almacenar los valores asociados con una captura de datos, como es el caso de las capturas realizadas desde YouTube con NCapture.

Nombre	Tipo	Creado el	Creado p
Título	Texto	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
ID	Texto	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Cantidad de vistas	Entero	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Cantidad de comentarios	Entero	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Cantidad de Me gusta	Entero	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Cantidad de No me gusta	Entero	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Categoría	Texto	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Contenido	Texto	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Publicado	Texto	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Actualizado	Texto	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Autor	Texto	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Nombre del autor	Texto	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO
Ubicación del autor	Texto	06/07/2014 07:08 p.m.	MLO

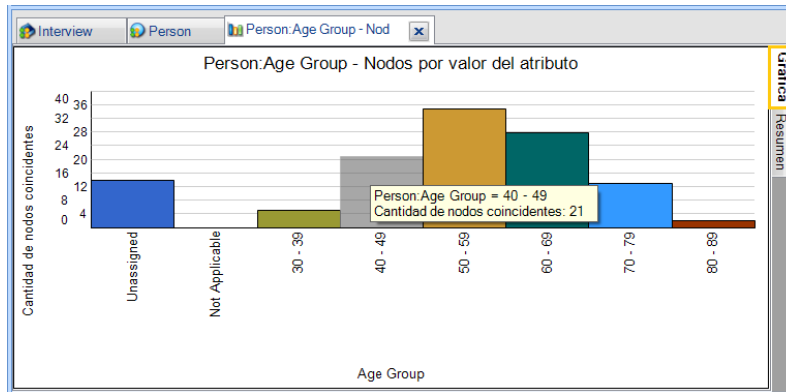
Los valores correspondientes a cada atributo, quedan asociados con las pestañas *General* y *Valores*, de las propiedades del atributo.

En la siguiente imagen se muestra una clasificación generada por NVivo al importar información bibliográfica, lo cual puede hacerse desde EndNote, Mendeley, RefWorks y Zotero.

Nombre	Creado el	Creado por	Modificado el	Modificado por	
Journal Article	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS	
Nombre	Tipo	Creado el	Creado p	Modificado el	Modificad
Author	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:36 p.m.	WWS
Year	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:36 p.m.	WWS
Title	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:36 p.m.	WWS
Journal	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:36 p.m.	WWS
Volume	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:36 p.m.	WWS
Issue	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:36 p.m.	WWS
Pages	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:36 p.m.	WWS
Start Page	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Epub Date	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Date	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Type of Article	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Short Title	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Alternate Journal	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
ISSN	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:36 p.m.	WWS
DOI	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Original Publication	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Reprint Edition	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Reviewed Item	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Legal Note	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
PMCID	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Accession Number	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Call Number	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Label	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS
Keywords	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	03/06/2010 04:36 p.m.	WWS
URL	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS
File Attachments	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS
Author Address	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS
Figure	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS
Caption	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS
Access Date	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS
Translated Author	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS
Translated Title	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS
Name of Database	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS
Database Provider	Texto	03/06/2010 04:35 p.m.	WWS	05/10/2010 05:26 p.m.	WWS

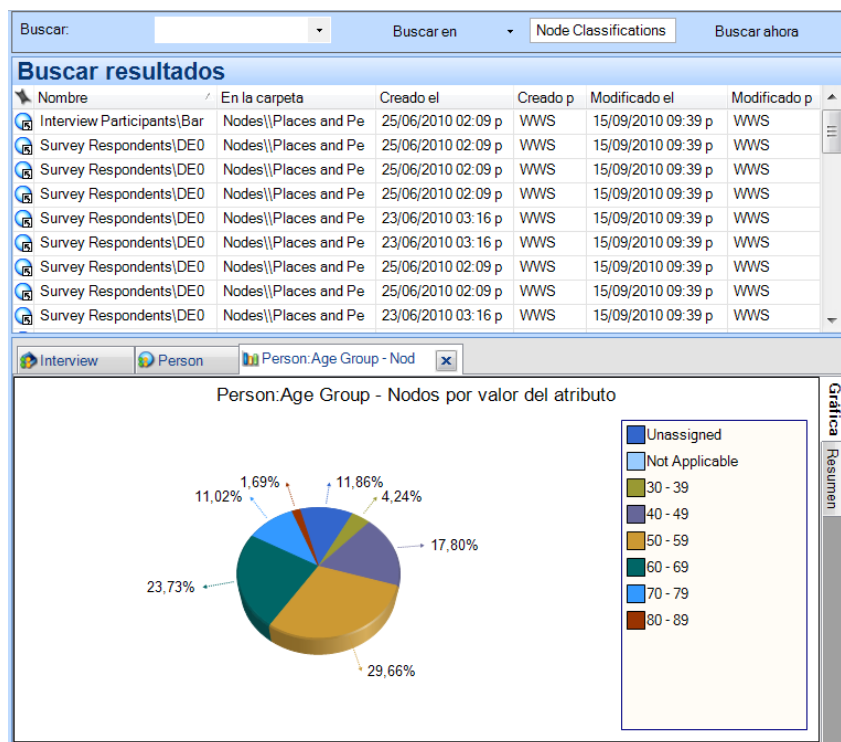
5.1.4 Graficar valores de atributos

Estando en un atributo, clic derecho, *Visualizar / Graficar nodos por valor del atributo*. El resultado puede visualizarse como gráfica (de barras o torta) o como tabla resumen, haciendo uso de las opciones en el menú vertical a la derecha de la zona de vista de detalle.



Age Group	Cantidad de nodos coincidentes
Unassigned	14
Not Applicable	0
30 - 39	5
40 - 49	21
50 - 59	35
60 - 69	28
70 - 79	13
80 - 89	2

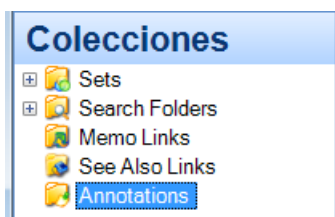
Estando en la gráfica, al hacer clic en una barra del diagrama de barras o en una sección de la torta, según sea el caso, se despliegan en la parte superior de la gráfica, en la zona de vista de detalle, los registros asociados con esa sección en particular.



5.2 Colecciones

El nombre de *Colecciones* aplica para los siguientes tipos de agrupaciones de elementos:

- Conjuntos
- Carpetas de búsqueda
- Vínculos a memos
- Vínculos Ver También
- Anotaciones



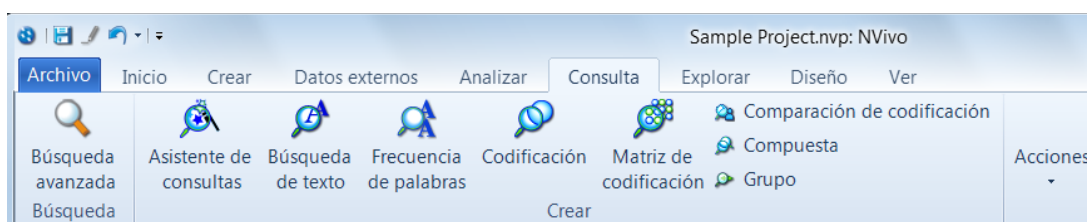
En el caso de los *Conjuntos (Sets)*, estos funcionan como vistas temporales de un grupo de recursos o nodos seleccionados para realizar una actividad en particular, que pueden ser eliminados sin que se vea afectado el recurso original en su lugar de almacenamiento en el proyecto.

En el caso de las *Carpetas de búsqueda (Search Folders)*, su función es mostrar elementos que cumplen con criterios específicos de búsqueda. Por defecto, la aplicación tiene tres subcarpetas definidas: *Todos los Nodos*, *Todos los Recursos*, y *Todos los Recursos No Importados*, pero pueden ser creadas otras carpetas con criterios de búsqueda específicos, con *clic derecho / Nueva carpeta de búsqueda*, acción que despliega una ventana para la definición de los criterios de búsqueda deseados. Al igual que sucede con los Conjuntos, las Carpetas de búsqueda pueden ser eliminadas sin que se vean afectados los recursos originales en su lugar de almacenamiento en el proyecto.

En lo que tiene que ver con *Vínculos a memos*, *Vínculos Ver También*, y *Anotaciones*, si se eliminan de *Colecciones*, se eliminan del proyecto; a diferencia de lo que sucede con *Conjuntos* y *Carpetas de búsqueda*.

5.3 Consultas

Al hacer clic en *Menú Consultas*, se activan opciones de consulta entre las cuales están *Búsqueda de texto*, y *Frecuencia de palabras*.



5.3.1 Consulta tipo Búsqueda de texto

Al seleccionar Menú Consulta / Búsqueda de texto, se despliega una ventana emergente que tiene normalmente dos pestañas: *Criterios de búsqueda de texto*, y *Opciones de consulta*. Pero tiene además un indicador de si se quiere agregar la consulta al proyecto, en cuyo caso se despliega una tercera pestaña *General*, para que se pueda registrar el tipo, nombre y descripción de la consulta. El propósito de agregar la consulta al proyecto es que se pueda ejecutar o actualizar en momentos posteriores a su creación, ya sea con los mismos o con nuevos datos.

En la pestaña de *Criterios de búsqueda*:

- Frente a *Buscar*, se incluye el diseño de la consulta, para lo cual NVivo ofrece como ayudas, desde el botón *Especial*, operadores lógicos y otros:

Caracter	Descripción
?	Reemplaza una letra, por ejemplo cuando no se sabe si la palabra se escribió con o sin tilde
*	Comodín. Reemplaza una o más letras
AND	Operador lógico de conjunción "Y"
OR	Operador lógico de disyunción "O"
NOT	Operador lógico de negación
+	Obligatorio
-	Prohibido
~	Difuso
Un número	Indicador de cercanía

- Frente a *Buscando coincidencias*, hay una barra de desplazamiento que va de izquierda (coincidencia exacta) a derecha (coincidencia similar) y viceversa, indicando, de izquierda a derecha: *sólo coincidencia exacta, incluyendo palabras de raíz, incluyendo sinónimos, incluyendo especializaciones, e incluyendo generalizaciones*.
- Frente a *Buscar en*, las opciones son *texto, anotaciones, y texto y anotaciones*.
- Frente a *De*, las opciones son *todos los recursos, elementos seleccionados, elementos en las carpetas seleccionadas*. Si se elige *elementos seleccionados*, está disponible allí mismo el botón *Seleccionar* que permite elegir los elementos sobre los cuales se quiere aplicar la consulta. Si en vez de elegir archivos específicos, se elige una subcarpeta, esto tiene como ventaja que al adicionar archivos a esa subcarpeta la búsqueda seguirá funcionando como se espera, y no será necesario rediseñarla.

Al ejecutar la consulta, los resultados son desplegados en la zona de vista de detalle, según la opción de visualización elegida del menú vertical derecho.

Consultas

Buscar: Buscar en Geographical text q Buscar ahora

Geographical text queries

Nombre	Creado el	Creado por	Modificado el	Modificado por
Atlantic	28/05/2010 09:49 a.m.	EDR	04/06/2010 09:20 a.m.	EDR
Beaufort	28/05/2010 03:21 p.m.	WWS	01/06/2010 10:01 a.m.	EDR
Bettie	28/05/2010 09:55 a.m.	EDR	01/06/2010 10:01 a.m.	EDR
Cedar Island	28/05/2010 09:49 a.m.	EDR	01/06/2010 10:02 a.m.	EDR

Atlantic: vista preliminar d

Nombre	En la carpeta	Referencias	Cobertura
Area and Township Information	Internals\Area and Township	2	0,01%
Barrier island developed	Internals\Area and Township\Aerial	1	100,00%
CarteretCounty on Twitter	Internals\Social Media	1	0,01%
Charles	Internals\Interviews	2	3,48%
Dorothy	Internals\Interviews	4	19,62%
Maria and Daniel	Internals\Interviews	3	14,37%
Mary and James	Internals\Interviews	1	2,76%
Robert	Internals\Interviews	1	3,25%
Susan	Internals\Interviews	1	6,89%
The Effects of Artificial Beach Nourish	Internals\Social Media\Linked Online	6	2,82%
The Risk of Renourishment	Internals\Social Media\Linked Online	1	0,57%
This is Core Sound	Externals	1	7,48%
William	Internals\Interviews	1	9,55%

Resumen Referencia Texto PDF Imagen Conjunt

Si se elige visualización en modo referencia (del menú vertical derecho), en un solo display se muestran los resultados ordenados por recurso. Bajo el título de cada recurso o fuente, aparecen las citas que contienen las referencias que la consulta arrojó como resultados para ese recurso.

Es posible que se despliegue una línea de texto que contenga el término consultado, que requiera más texto para tener sentido. Seleccionar entonces la línea de texto, clic derecho "Contexto de codificación" y elegir "Extensión"; se despliega así todo el párrafo asociado, hasta donde haya punto aparte (lo que sugiere que se debe tener cuidado con el inicio y fin de párrafos en las transcripciones de las fuentes).

Desde la visualización de los resultados de la consulta, se puede hacer también el ejercicio de codificación del texto.

Atlantic: vista preliminar d

<Internals\Area and Township\Aerial\Barrier island developed> - § 1 referencia codificada [Cobertura 100,00%]

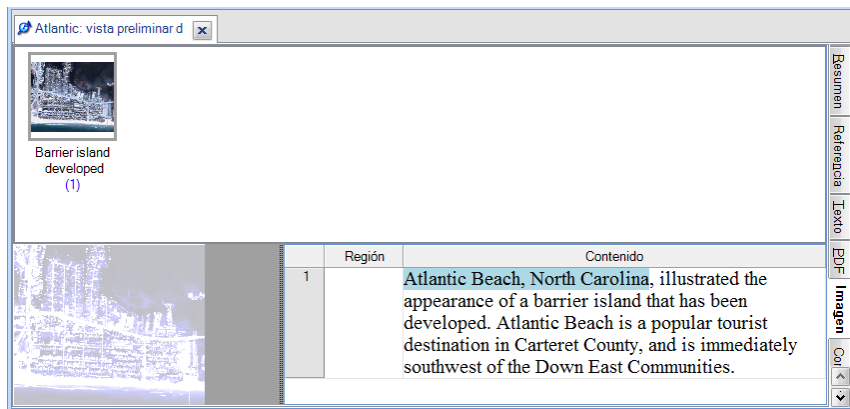
Referencia 1 - Cobertura 100,00%

Atlantic Beach, North Carolina, illustrated the appearance of a barrier island that has been developed. Atlantic Beach is a popular tourist destination in Carteret County, and is immediately southwest of the Down East Communities.

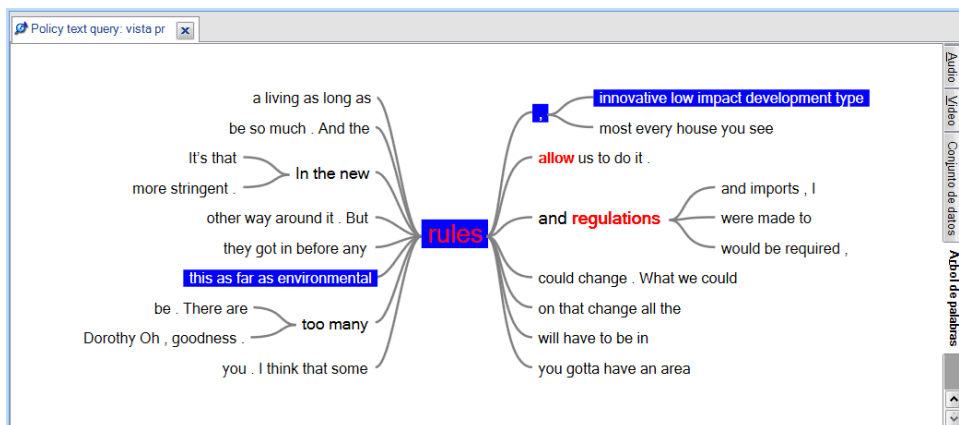
<Internals\Area and Township\Area and Township Information> - § 2 referencias codificadas [Cobertura 0,01%]

Resumen Referencia Texto PDF Im

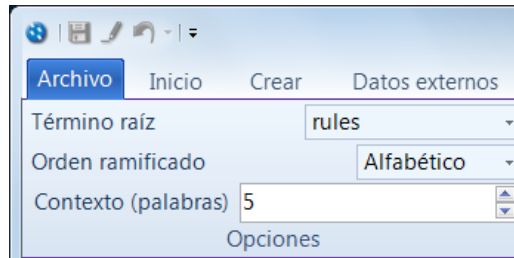
Si se elige (del menú vertical derecho) visualización en modo *Pdf, Imagen o Conjunto de datos*, pueden verse los resultados de la consulta que corresponden a recursos en estos formatos (aunque también aparecen incluidos en la visualización en modo referencia), en la respectiva plantilla o formato en que fueron registrados o almacenados sus contenidos, como se muestra a continuación.



Si se elige (del menú vertical derecho) visualización en modo *Árbol de palabras*, aparece en el medio el término raíz, y a derecha e izquierda de este diferentes ramas con texto adicional, formando proposiciones. Si se hace clic en un texto del árbol, aparece resaltada la proposición correspondiente. Si se hace doble clic sobre la proposición, el texto asociado se despliega en una pestaña adicional.



Cuando se está en el modo de visualización árbol de palabras, en la parte superior izquierda de la pantalla se despliega un pequeño menú asociado con el árbol, que permite seleccionar otro término raíz e indicar el número de términos (contexto) que se quiere incluir en cada rama para formar las proposiciones.



Es posible exportar el árbol como imagen, con clic derecho / *Exportar ramificación de palabra*².

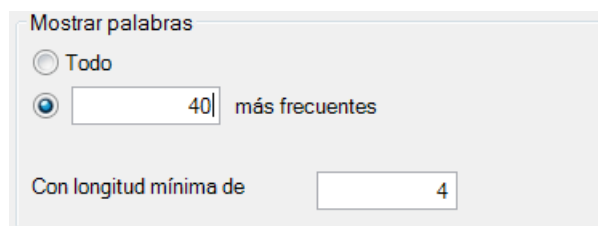
Si las consultas son agregadas al proyecto, cuando se quiera explorar o actualizar los criterios de búsqueda, basta con ir a la sección Consultas, elegir el nombre de la consulta, clic derecho / *Propiedades de la consulta*.

Los resultados de la consulta pueden ser guardados en un nodo (de resultados), y se mantendrán aparte de los nodos que contienen codificaciones. Para esto, seleccionar la consulta, clic derecho / *Propiedades de la consulta* / pestaña *Opciones de consulta* / *Resultados* / *Opción* / *Crear resultados como nodo nuevo*.

Uno de los usos de las consultas, es el de hacer búsqueda de términos en información importada de referencias bibliográficas.

5.3.2 Consulta tipo Frecuencia de palabras

Al seleccionar Menú Consulta / *Frecuencia de palabras*, se despliega una ventana emergente que despliega un indicador de si se desea o no agregar la consulta al proyecto (en cuyo caso solicita nombre y descripción de la consulta en una pestaña *General*), y la pestaña *Criterio de frecuencia de palabras*. En esta pestaña, además de los datos solicitados ya descritos aquí en lo que tiene que ver con la búsqueda de texto, solicita también los siguientes datos: el número de términos o palabras más frecuentes que se quiere consultar, y de qué longitud mínima se desea que sean las palabras consultadas para ejecutar esa consulta; esta longitud mínima se sugiere sea entre 3 y 4, claro está teniendo en cuenta consideraciones específicas de la búsqueda en un momento dado. Cuando son palabras de menos de 4 letras, alcanzan a aparecer como resultados de la búsqueda palabras tales como los, las, una, un, por, más, que, con, sin, son, eso, muy, de, del, ..., que podrían no ser relevantes para los propósitos de la búsqueda.

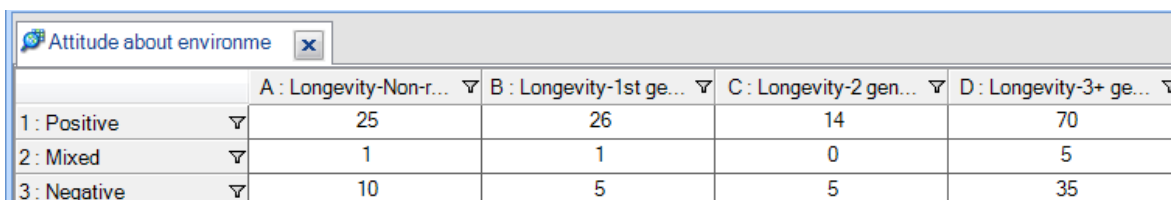


² Clic derecho / Exportar, es una opción disponible en NVivo para la información desplegada tanto en la zona de vista de lista, como en la zona de vista de detalle, para los elementos del proyecto y para los resultados del análisis.

Las palabras en la nube son dinámicas; se le puede dar doble clic a una palabra y tiene el mismo efecto que si se hiciera por fuera de la nube.

5.3.3 Consulta tipo Matriz de nodos

Dentro de las opciones de consulta está también la de matriz de nodos, que permite cruzar información en las búsquedas. Por ejemplo consultar cuántas entrevistas coinciden en “X” nodos, como se muestra en la imagen a continuación. Para esto se debe seleccionar la fuente de información para las filas, la fuente de información para las columnas, y los criterios de búsqueda (ejemplo: Y, O, NO).



	A : Longevity-Non-r... ▼	B : Longevity-1st ge... ▼	C : Longevity-2 gen... ▼	D : Longevity-3+ ge... ▼
1 : Positive ▼	25	26	14	70
2 : Mixed ▼	1	1	0	5
3 : Negative ▼	10	5	5	35

5.3.4 Cómo no mezclar las preguntas o los encabezados, con las respuestas

Tanto para ejercicios de consultas, como para ejercicios de codificación, es muy posible que no se quieran mezclar los términos incluidos en las preguntas del entrevistador (o en otro tipo de encabezados de un recurso o fuente específica) con los incluidos en las respuestas de los entrevistados.

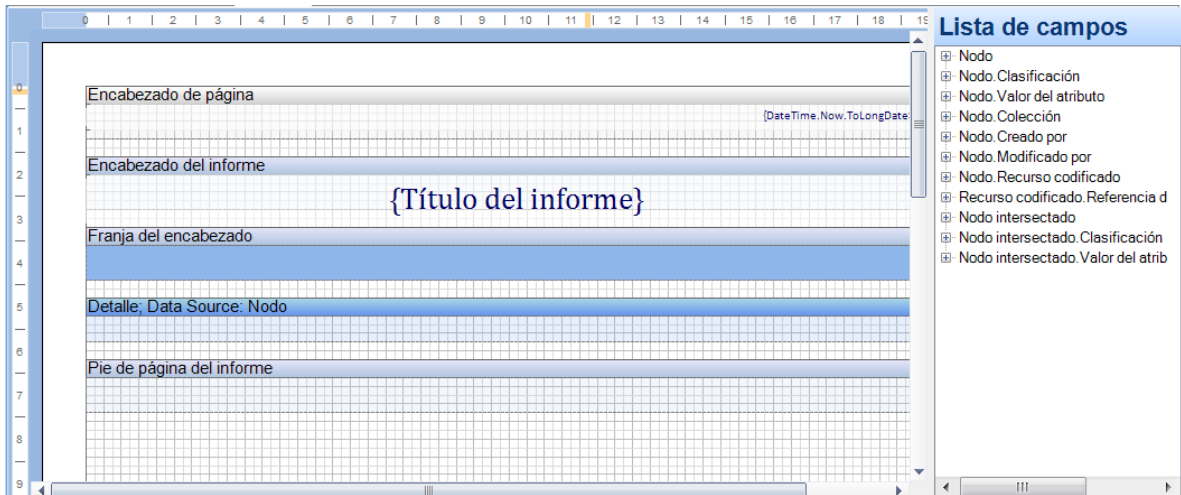
Para evitar esta situación, NVivo facilita la opción *Menú Analizar / Codificación automática*, la cual tiene en cuenta, entre otros, los estilos de los encabezados (Heading 1, Heading 2, ...) para codificar recursos en nodos. De esta manera se puede crear un nodo específico “Preguntas”, que tendrá como subnodos cada una de las preguntas de la entrevista. De la misma forma se puede crear un nodo específico “Respuestas”, que tenga como subnodos cada una de las respuestas. Para retirar la codificación que pueda haberse realizado sobre el texto de las preguntas, *Menú Analizar / Descodificación / Borrar la codificación de selección en este nodo*.

Este manejo de estilos se puede combinar con la asignación de un código a la izquierda de cada respuesta, como forma de identificar contenido propio del entrevistado.

Son opciones que facilitan asignar y retirar codificación a los recursos, según sea requerido, y que se sugiere sean manejadas desde el momento mismo de la transcripción, en el caso por ejemplo de las entrevistas.

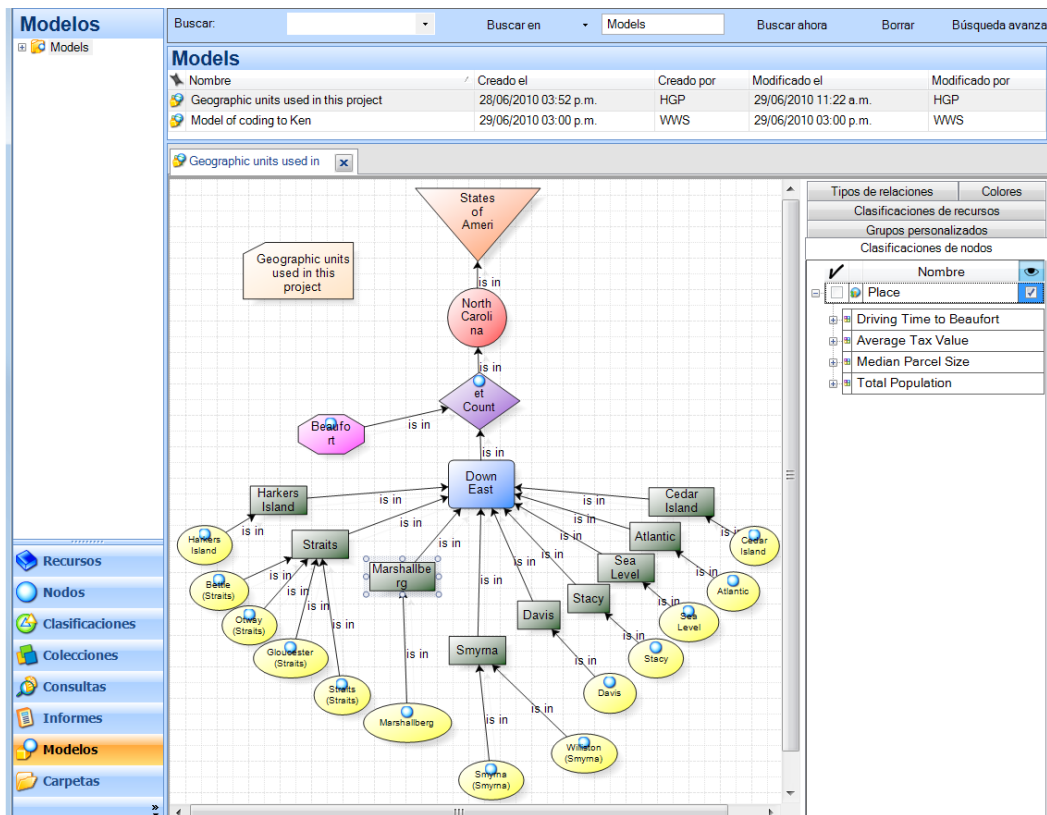
5.4 Informes

NVivo permite crear reportes personalizados, seleccionando *Menú Explorar / Nuevo informe*. O también, estando en Informes, clic derecho sobre la zona de vista de detalle, y seleccionar la opción *Nuevo informe*, ya sea *mediante asistente* o *mediante diseñador*, y elegir los contenidos deseados.



5.5 Modelos

Los modelos son mapas que surgen de la información y que recuperan las relaciones naturales que se dan entre sus elementos. Sin embargo, el investigador puede crear y editar estos modelos, los elementos que los conforman y sus relaciones.



Estando ubicados en “Modelos”, y teniendo desplegados los nodos en la zona de vista de lista, los nodos se pueden seleccionar y arrastrar a la zona de vista de detalle, para construir o actualizar un modelo. También puede hacerse con *Menú Modelo / Agregar elementos del proyecto / Seleccionar automáticamente los nodos descendientes*.

Estando en el modelo en modo edición, se activan opciones del menú superior para trabajar con modelos, tales como diseño (circular, jerárquico, ortogonal, o dirigido); cambiar la forma de un elemento del modelo (rectángulo, círculo, octágono, diamante, ...); establecer conectores y cambiar el sentido de estos, haciendo clic sobre una línea que relacione dos elementos.

Para relacionar dos elementos, seleccionar los dos simultáneamente, con CTRL (tecla Control), y *Menú Modelo / Avanzar*.

Se pueden generar copias estáticas de un modelo, para revisar su evolución contra las versiones dinámicas del mismo.

Se puede construir un modelo con la información obtenida de un participante o caso de estudio, en particular, o de un grupo de casos, y establecer comparaciones entre estos e identificar patrones, a partir de los elementos y de sus relaciones.

Para crear relaciones específicas entre elementos del modelo, se puede definir un tipo de relación, desde la vista de navegación, *Clasificaciones / Tipos de relaciones*; en la vista de lista, *clic derecho / nuevo tipo de relación*. Y para crear una relación específica entre elementos, desde la vista de navegación, *Nodos / Relaciones*; en la vista de lista, *Nueva relación*. Las relaciones pueden ser solo de asociación, o tener dirección en un sentido o en doble sentido.

6. Información complementaria

Sobre NVivo

Adicionalmente a la ayuda de NVivo, a la cual se puede acceder en línea desde la misma aplicación, se sugieren los siguientes enlaces para complementar la información:

<http://www.qsrinternational.com/> Sitio web con tutoriales, foros, noticias, preguntas frecuentes, eventos de capacitación y otros recursos.

<http://www.researchsupport.com.au/> Sitio web con enlaces a publicaciones y recursos para análisis de datos cualitativos y para usuarios de NVivo, con la colaboración de la Dra. Pat Bazeley.

Sobre investigación cualitativa

Bazeley, P. (2009). Analysing qualitative data: More than ‘identifying themes’. *Malaysian Journal of Qualitative Research*, 2(2), 6-22. Disponible en:

http://www.researchsupport.com.au/bazeley_mjqr_2009.pdf

Gläser, J. & Laudel, G. (2013). Life With and Without Coding: Two Methods for Early-Stage Data Analysis in Qualitative Research Aiming at Causal Explanations [96 paragraphs]. *Forum Qualitative*

Sozialforschung / Forum: Qualitative Social Research, 14(2), Art. 5. Disponible en: <http://www.qualitative-research.net/index.php/fqs/article/view/1886/3528>

Agradecimientos

La autora de este tutorial agradece a Clemencia Navarro, tallerista de NVivo 10, por los aprendizajes adquiridos en capacitaciones organizadas por Software Shop.